

Утверждаю:

Директор МБОУ

«СОШ с.Средний Кумор»

Рассмотрено и принято на заседании педсовета

Протокол № 1 от 16.08.2018 года

Введено в действие

Приказ № 104 от 16.08. 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников, классных руководителей

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (МО) - это объединение учителей творческой группы, учителей одного или цикла нескольких предметов, одной или нескольких уровней общего образования или воспитательного направления.
- 1.2. МО – субъект внутришкольного управления.
- 1.3. МО создаются на добровольной основе.

2. Задачи методического объединения.

- 2.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему направлению работы.
- Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- Изучать и анализировать состояние деятельности по своему направлению.
- Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.
- Проводить смотры кабинетов, конкурсы профмастерства среди педагогов.

3. Организация работы методического объединения.

- 3.1. МО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель МО выбирается членами объединения из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год. Проведение внеплановых заседаний могут проводиться в соответствии с решениями педсоветов, приказов директора по итогам ВШК.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. План работы МО рассматривается на методическом совете и утверждается директором.
- 4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.3. Анализ деятельности МО рассматривается на заседании методического совета школы в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность.

5.1. Руководитель МО обязан:

- провести анализ деятельности каждого члена МО;
- своевременно изучать нормативные документы и информировать об их требованиях каждого члена МО;
- создать условия для творческого роста каждого педагога.

5.2. Руководитель МО имеет право:

- посещать уроки членов МО;
- вносить корректировки в работу МО, в программу развития школы;
- проводить конкурсы профмастерства, смотров учебных кабинетов;
- дать рекомендации к повышению уровня квалификации или переподготовке членов МО.

5.3. Руководитель МО несет ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогов своего цикла;
- за своевременную реализацию главных направлений работы МО;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.